

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

COMITÉ DE ETICA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Informe Evidencias de Avances del Plan de Trabajo OCTUBRE-DICIEMBRE 2019

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 de la Resolución 04/2017, sobre la notificación de avances en las ejecutorias del plan de trabajo que deben realizar las CEP a la DIGEIG, se ha diseñado para este cuarto trimestre un esquema personalizado que permita valorar las actividades según su ejecución en el tiempo y cantidad proyectada.

En este sentido, le hemos suministrado al órgano rector la DIGEIG los avances de dichas actividades en la matriz que nos fue suministrada y que anexamos a este informe y las evidencias fueron entregadas dentro del plazo establecido en formato digital.

Esta Carpeta está compuesta por renglones según el proyecto y tipo de actividad que será evaluado y que detallaremos a continuación:

ACTIVIDAD 3

Asesorías de carácter moral a servidores públicos:

- a) Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la Institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.
- b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.

En este trimestre (Octubre-Diciembre) no se recibieron solicitudes sobre asesorías o dudas de carácter moral; se emitió una constancia que así lo avala y se le anexó el cuadro control de dichas asesorías en blanco, suministrado por la DIGEIG.



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

COMITÉ DE ETICA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

ACTIVIDAD 5

Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.

Se realizó una auditoría al portal de transparencia y se le notificaron los hallazgos encontrados a la encargada de la Div. De Acceso a la Información Pública.

ACTIVIDAD 6

Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar Declaración Jurada de Bienes.

En este trimestre le fue solicitada a la Dirección de Recursos Humanos de la CAASD el listado actualizado del personal nombrado por decreto para completar la base de datos suministrada por la DIGEIG con las informaciones requeridas de dicho personal.

ACTIVIDAD 7

Gestión de denuncias:

- a) Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa
- b) Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias
- c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.

En este trimestre no se recibieron denuncias sobre prácticas antiéticas ni corrupción administrativa, haciéndose constar en una comunicación que avala dicha información y en la que se le anexó el cuadro en blanco de Control de Denuncias, suministrado también por la DIGEIG.

ACTIVIDAD 8

Compromisos de comportamiento ético (Códigos de Pautas Éticas):

- a) **Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución.**
- b) **Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.**



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

COMITÉ DE ETICA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Para completar esta actividad, le fue solicitado a la Dirección de Recursos Humanos un listado actualizado del personal nombrado en la institución por decreto presidencial. Con dicha información procedimos a completar las informaciones solicitadas en el formulario suministrado por la DIGEIG.

ACTIVIDAD 11

Conflictos de intereses:

- a) Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y cómo detectarlos.
- b) Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.

En dicho trimestre se elaboró una comunicación que certifica que no se recibieron denuncias de casos de conflictos de intereses y se le anexó un cuadro en blanco que registra los casos recibidos sobre tales de denuncias, también suministrado por la DIGEIG.

ACTIVIDAD 13

"Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes:

- a. Reclutamiento y selección del personal.
- b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.
- c. Evaluación del desempeño.
- d. Régimen ético y disciplinario".

Se elaboro el Informe Anual con las informaciones remitidas por la Dirección de Recursos Humanos y fue remitido oportunamente a la DIGEIG.

ACTIVIDAD 14

Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)

COMITÉ DE ETICA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Se elaboro el Informe Anual con las informaciones remitidas por la División de Compras y Contrataciones y fue remitido oportunamente a la DIGEIG.

ACTIVIDAD 16


Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.

En dicho trimestre se realizaron tres (3) reuniones ordinarias en las que se trataron diferentes temas alusivos al plan de trabajo; se procedió a realizar las actas que certifican los temas tratados y fechas de las reuniones. Dicho modelo para la presentación de las actas fue suministrado por la DIGEIG.

ACTIVIDAD 20

Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.

Informe de Gestión remitido a la DIGEIG y a la nueva CEP.


LIC. INGRID CADENA ESPAILLAT
Coordinadora General
CEP-CAASD

